



## **REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANOS DE MENSURA** **“POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO”**

- 1) Carta explicativa dirigida al Director de Catastro, (Lcdo. René Martínez)
- 2) Croquis de ubicación del inmueble.
- 3) Copia de documento de propiedad del inmueble y (3) últimas ventas (**Tradicción Legal**).
- 4) Copia de cédula de identidad del propietario del inmueble, representante legal o responsable, ya sea persona natural o jurídica.
- 5) Autorización o poder registrado y/o notariado por el propietario del inmueble para el trámite (gestores).
- 6) Pago de Pago de Tasa de Solicitud por Servicio Catastral (TSSC).
- 7) Pago de Timbre Fiscal (SAT).
- 9) Pago de Tasa por Levantamiento Topográfico (TLT).
- 10) Todos los recaudos deben ser consignados en una carpeta con gancho.

**Lapso de espera: 15 días hábiles (ordinario) y 5 días hábiles (habilitado)**

***Nota: “Conforme a lo establecido en la Ordenanza Sobre Tasas por Servicios Prestados en la Unidad Responsable del Catastro en el Municipio Carirubana, en su Artículo 4 Numeral 1, del capítulo II, de la determinación de pagos y tasas”***